



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО
«ДСО «Самарский»
Т.С. Герасимова
«30» 12 2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «САМАРСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Дом социального обслуживания «Самарский» (далее – Учреждение) является учреждением социального обслуживания, предоставляющее стационарные услуги гражданам полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – Проживающие). Стационарные услуги представляют собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение условий жизнедеятельности получателей услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга, с обеспечением проживания, питания и необходимого ухода в условиях учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора.

1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в Учреждении.

1.5. Проживающие в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил внутреннего распорядка (далее — Правила) при заключении договора о предоставлении социальных услуг.

2. Порядок приема и содержания в Учреждении

2.1. Прием граждан – Проживающих в учреждение производится на основании приказа и путевки, выданными Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

2.2. При поступлении в учреждение. Проживающих (его законному представителю) необходимо предоставить администрации Учреждения следующие оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- путевка в стационарное Учреждение социального обслуживания;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка об инвалидности (при наличии инвалидности);
- ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);
- ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг), выданная Проживающему уполномоченным органом государственной власти Самарской области, в сфере социального обслуживания, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);
- правовой акт органа местного самоуправления (по месту последнего проживания Проживающего) о помещении под надзор в стационарное учреждение социального обслуживания;
- справку о виде и размере пенсии гражданина, зачисляемого на стационарное обслуживание, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, не ранее чем за 30 дней до поступления в учреждение.
- опись имущества;
- личное дело;
- согласно п. 9.43. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 21.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» каждый поступающий в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением проживания должен иметь медицинскую справку со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающих половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21

календарного дня до поступления в организацию по уходу с обеспечением проживания.

- медицинская карта с выпиской из истории болезни (срок действия 3 месяца);
- полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о результатах обследования на туберкулез (флюорография или исследование мокроты на микобактерии туберкулеза не менее, чем трехкратно) (срок действия 6 месяцев);
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (срок действия 14 дней);
- результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов (срок действия 14 дней);
- результаты лабораторных исследований на возбудителей дифтерии (срок действия 14 дней);
- результаты лабораторных исследований на ВИЧ-инфекции, реакцию Вассермана, гепатит В и С (срок действия 3 месяца);
- профилактические прививки;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в отношении гражданина, зачисляемого в Учреждение действует на протяжении 3 дней);
- результат мазка на цитологию и степень чистоты (у женщин) (срок действия 2 недели);
- результат мазка на gp (для мужчин) (срок действия 2 недели);
- консультационное заключение психиатрической КЭК (срок действия 1 месяц).

2.3. Проживающий в день прибытия в учреждение проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается на 7 дней в помещение для карантина.

2.4. Социальные услуги предоставляются Проживающим на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между учреждением и Проживающим в день поступления. Паспорт недееспособного Проживающего хранится в сейфе врача учреждения. Паспорт дееспособного Проживающего с его согласия может храниться в сейфе врача учреждения и при необходимости выдан.

2.5. Ценности, одежда и личные вещи Проживающего, принятого на государственное обеспечение, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке по акту, хранятся в отделении. В акте указывается состояние принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Проживающему разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, личной библиотекой.

2.6. Администрация учреждения не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

2.7. Размещение Проживающих по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, характера заболевания, медицинских показаний и психологической совместимости. Проживающие, которые в состоянии себя обслуживать (ходить в столовую, туалет, посещать врача, поддерживать порядок в комнате и местах общего пользования) помещаются в отделение сохранных обеспечиваемых; Проживающие, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, в том числе медицинской, помещаются в отделение милосердия.

2.8. Учреждение имеет право в процессе нахождения Проживающего на стационарном обслуживании в учреждении перевести его в другую комнату, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения других Проживающих. Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен по согласованию с врачом, психологом.

2.9. Проживающим в учреждении предоставляются услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальной услуги, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

Услуги предоставляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами, принятыми в учреждении.

2.10. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. С целью повышения качества жизни Проживающих и соблюдения принципов индивидуального подхода, питание в Учреждении организовано на принципах вариативности. Проживающие имеют право выбора основного блюда и гарнира из предложенных в ежедневном меню вариантов. Для Проживающих, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается по медицинским показаниям.

Питание Проживающих организуется в помещении столовой, за исключением тех Проживающих, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату.

Распорядок приема пищи:

8:00 – 9:00 – завтрак;

12:00 – 13:00 – обед;

16:00 – 16:15 – полдник;

18:30 – 19:30 – ужин;

21:00 – 21:30 – второй ужин

2.11. При приеме в учреждение Проживающие (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

2.12. Медицинские работники ежедневно обходят всех Проживающих, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих. Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие организации.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время в специально отведенных помещениях, в соответствии с установленным распорядком для Проживающих;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
- непосредственное обращение к директору Учреждения, его заместителям и заведующим отделений по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих настоящих правил и гарантий;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и индивидуальной

программой реабилитации и абилитации инвалида;

- прием на работу как в самом учреждении, так и вне его, доступную Проживающему по состоянию здоровья, а также в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида на условиях трудового договора с предоставлением всех социальных гарантий;

- на временное приостановление оказания социальных услуг, вследствие отсутствия (выбытия) из Учреждения с ведома администрации Учреждения по причинам личного характера, в связи с нахождением в медицинской организации, при обнаружении недостатков при оказании услуг Учреждением (на основании ст.29 Закона РФ от 07.02.1992г. №2300-01 «О защите прав потребителей»), по иным обстоятельствам, предусмотренных ГК РФ, Законом;

- на возврат денежных средств за не оказанные социальные услуги за период отсутствия (выбытия) Проживающего по причинам личного характера, в связи с нахождением в медицинской организации, при обнаружении недостатков при оказании услуг Учреждением (на основании ст.29 Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В заявлении о временном выбытии Проживающего из Учреждения должно быть указано: период отсутствия, точный адрес выбытия Проживающего, обязательство родственников или других лиц об обеспечении ухода, надзора и контроля за Проживающим, гарантия сохранности жизни и здоровья Проживающего, а также обязательство по предоставлению справки об эпидокружении из ЛПУ.

- проведение религиозных обрядов, соблюдение канонов, не противоречащих Правилам и интересам верующих различных религиозных конфессий;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1. Проживающие обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

- соблюдать настоящие Правила, правила поведения граждан находящихся на стационарном обслуживании, установленный распорядок дня, требования общественной и противопожарной безопасности Учреждения;

- уважать права и интересы других Проживающих и персонала Учреждения, быть вежливыми и корректными;

- информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества .

3.2. Проживающим запрещено:

- хранить в комнате для проживания колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

- употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;

- употреблять лекарственные средства без назначения врача;

- шуметь или иными действиями нарушать право на отдых других Проживающих в ночное время;

- покидать территорию Учреждения, кроме особых случаев по согласованию с администрацией Учреждения;

- принимать посетителей в комнатах для проживания;

- курить в помещениях Учреждения и на территории Учреждения;

- самовольно покидать территорию Учреждения;

- пользоваться электрическими и нагревательными приборами в местах не разрешенных администрацией Учреждения;

- содержать в комнатах для проживания животных без разрешения администрации Учреждения;

- самостоятельно вносить конструктивные изменения в планировку комнаты для проживания, дверей (врезать замки, задвижки) и мебели, переносить мебель и иное имущество из одной комнаты в другую.

- захламлять комнату.

- нецензурно выражаться, оскорблять Проживающих и сотрудников Учреждения.

4. Права и обязанности администрации Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении социальной услуги Проживающим в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Проживающим;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные услуги за плату;

- отказать в посещении Проживающего родственниками, знакомыми и иными лицами, с признаками инфекционных заболеваний, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии Проживающего с

обслуживания, в случае нарушения Проживающим условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

4.2 Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Проживающих;
- обеспечить ознакомление Проживающего (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги Проживающему в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с Проживающим;
- информировать родственников Проживающего об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- информировать Проживающего о правилах техники безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить Проживающему условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;
- проводить освидетельствование лиц, проживающих в Учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом Учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год);
- извещать органы опеки и попечительства о перемещении места жительства недееспособного Проживающего не позднее трех дней с момента выбытия.
- ознакомливать Проживающего с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.3. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал проводят профилактический осмотр всех Проживающих. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

4.4. В жилых комнатах Учреждения и прилегающей к ним территории с 22.00 до 8.00, соблюдаться полная тишина.

4.5. Отдых Проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В эти часы не разрешается уборка жилых помещений.

4.6. Посещение Проживающих родственниками и иными лицами допускается ежедневно в период с 8.00 до 21.00.

4.7. При посещении Проживающих в Учреждении, родственники и знакомые должны:

- Получить разрешение у директора учреждения навестить подопечного (Предварительно позвонить).
- Предоставить документ, удостоверяющий личность.
- Показать содержание продуктовой передачи для подопечного.
- Зарегистрироваться в журнале посещения Проживающих родственниками и знакомыми.
- Верхнюю одежду посетителя оставляют на вешалке в холле, обязательна 2-я обувь или бахилы.
- Посещение Проживающего родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты распорядка дня.

4.8. Посетителям разрешается передавать Проживающим продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем постовой дежурной медицинской сестры в субботу, воскресенье, в будние дни комиссией по контролю качества.

В продуктовой передаче разрешаются следующее:

- o Кондитерские изделия (конфеты, пряники, печенье, вафли, мармелад).
- o Соки и безалкогольные напитки.
- o Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости получателя социальных услуг).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для Проживающих:

- o Колбасы, любые мясные, рыбные, соленые, копченые продукты.
- o Молочные продукты.
- o Консервы домашнего приготовления.
- o Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
- o Маринованные овощи и фрукты.
- o Кондитерские изделия с кремом.
- o Продукты из предприятий фаст-фуда.
- o Чипсы и сухарики.

4.9. При посещении Проживающих запрещено приводить на территорию Учреждения животных.

4.10. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения

администрации Учреждения.

4.11. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью Проживающего дежурная мед. сестра принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Учреждения.

4.12. При выбытии из Учреждения Проживающего, выдаются личные вещи, документы и ценности, хранившиеся в Учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

4.13. Администрация Учреждения организывает в соответствии с утвержденным планом культурно-массовые мероприятия.

4.14. Персонал обслуживающий Проживающих, должен соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и Проживающими.

5. Выбытие проживающих из учреждения

5.1. Выбытие, отчисление Проживающих из Учреждения производится по приказу Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в следующих случаях:

- по решению суда;
- по истечению срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при возникновении у Проживающего, медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6. Ответственность

6.1. Настоящие Правила обязательны для всех Проживающих в Учреждении.

6.2. В случае невыполнения Проживающим, обслуживаемым в Учреждении, условий договора, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор.

7. Внесение изменений и дополнений в правила

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа директора Учреждения.

**Распорядок дня граждан - Проживающих
в государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Дом социального обслуживания «Самарский»**

7.00 – 8.00 — пробуждение, утренний туалет

8.00 – 8.30 — завтрак 1 смена

8.30 – 9.00 — завтрак 2 смена

9.00 – 12.00 — занятия в кружках, прогулки, свободное время

12.00 – 12.30 — обед 1 смена

12.30 – 13.00 — обед 2 смена

13.00 – 16.00 — занятия в кружках, свободное время

16.00 – 16.15 — полдник

16.15 – 18.30 — занятия в кружках, прогулки, свободное время

18.30 – 19.00 — ужин 1 смена

19.00 – 19.30 — ужин 2 смена

19.30 – 21.00 — свободное время

21.00 – 21.30 — второй ужин

21.30 – 22.00 — подготовка ко сну, вечерний туалет

22.00 – 7.00 — сон